

# 内 訳 書

令和      年      月      日

氷見ふるさとエネルギー株式会社  
代表取締役 篠田 伸二 あて

入札者 名      称  
代表者名

印

- 1 入札番号              第 7 号
- 2 業務名              氷見ふるさとエネルギー太陽光  
                         金沢医科大学氷見市民病院発電設備設置設計委託業務
- 3 入札価格                      円
- 4 入札価格の内訳    下記のとおり

(単位：円)

| 項      目         | 内              訳 | 金              額 |
|------------------|------------------|------------------|
| 直接人件費            | 太陽光設備設置設計        |                  |
|                  | 打合せ業務            |                  |
|                  |                  |                  |
|                  |                  |                  |
|                  |                  |                  |
| 直接人件費計 (A)       |                  |                  |
| その他原価      (B)   |                  |                  |
| 一般管理費      (C)   |                  |                  |
|                  |                  |                  |
| 合計金額 (A + B + C) |                  |                  |

※ 直接人件費の内訳は、種別ごとに記入する。

( 記 載 例 )                      内 訳 書

令和 7 年〇〇月 〇 日

氷見ふるさとエネルギー株式会社

代表取締役 篠田 伸二 あて

入札者 名 称 ○○設計株式会社

代表者名      ○○    ○○      印

- |           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| 1 入札番号    | 第 7 号                                      |
| 2 業務名     | 氷見ふるさとエネルギー太陽光<br>金沢医科大学氷見市民病院発電設備設置設計委託業務 |
| 3 入札価格    | 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円                               |
| 4 入札価格の内訳 | 下記のとおり                                     |

(単位：円)

| 項 目              | 内 訳       | 金 額       |
|------------------|-----------|-----------|
| 直接人件費            | 太陽光設備設置設計 |           |
|                  | 打合せ業務     |           |
|                  |           |           |
|                  |           |           |
|                  |           |           |
| 直接人件費計 (A)       |           |           |
| その他原価 (B)        |           |           |
| 一般管理費 (C)        |           |           |
|                  |           |           |
| 合計金額 (A + B + C) |           | 0,000,000 |

※ 直接人件費の内訳は、種別ごとに記入する。

## 内訳書の記入にあたってのお願い

- ① 直接人件費の内訳欄は、基本的に、設計図書（金抜設計書）の設計業務内訳表に記載してある業務項目別に記載してください。
- ② 内訳書の合計金額が入札書の金額と異なる場合は、無効となりますので、ご注意ください。  
また、合計金額の端数処理をされる場合には、なるべく直接人件費、その他原価、及び一般管理費の各項目の中でその端数分の調整をして記入してください。