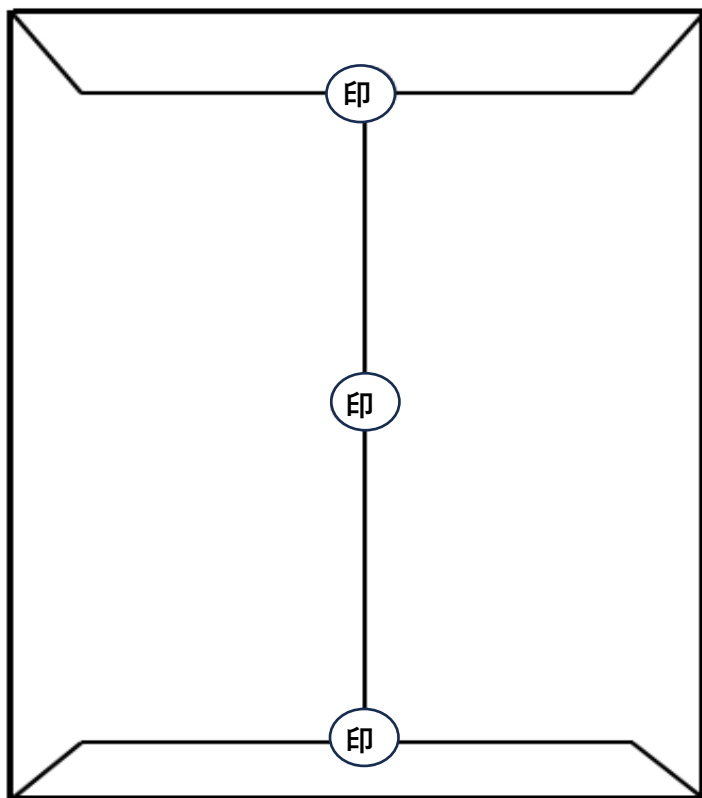
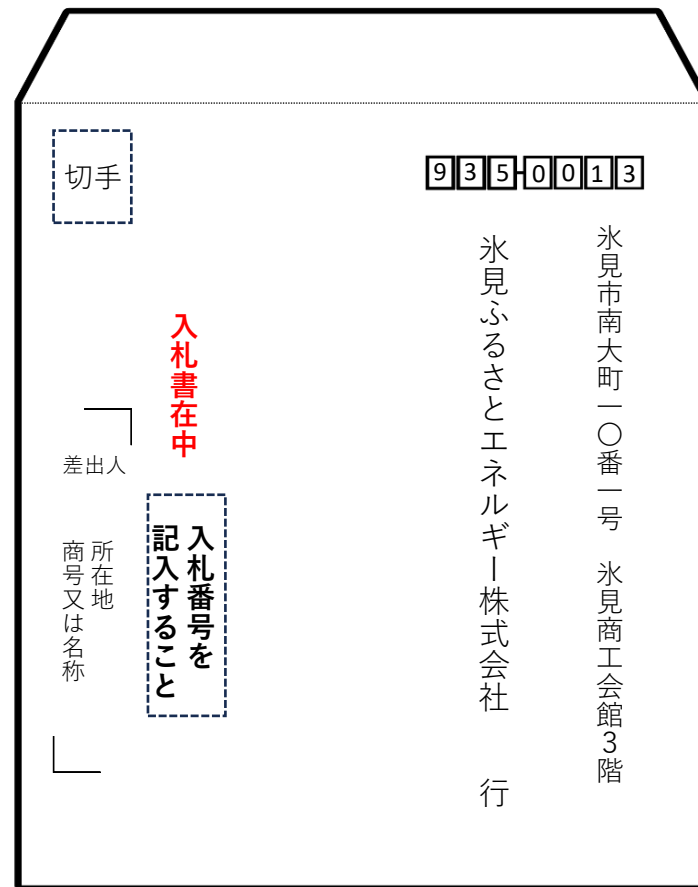


入札書封筒様式（記載例）



(裏)



(表)

【注意事項】

- ※ 一般書留・簡易書留・特定記録郵便のいずれかにより郵送してください。
- ※ 上記例のとおり、のり付けして封印するものとし、**のり付けされている部分は代表者印で封印してください。**
- ※ **入札案件1件ごとに封印し郵送してください。**
- ※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒の表紙の入札番号と、同封された入札書の入札番号・件名が相違する場合は無効となりますのでご注意ください。
- ※ **到着期限日必着ですので、余裕を持って手続きしてください。**
- ※ 内封筒は要りません。
- ※ A4の入札書等が折りたたまずにすむよう封入し、郵送してください。